

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ВОДОВОД" ЛЕСКОВАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**ЈНМВ 16/20**

**Набавка добара:**  
**Рачунари, опрема, софтвер и тонери**

**Партија 1 - Рачунари, опрема и софтвер**  
**Партија 2 - Тонери**

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27. јул 2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	27. јул 2020. године у 12:30 часова

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 4247 од 23.06.2020.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 4247/1 од 23.06.2020.године), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 16/20  
рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	22
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	29
XII	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Водовод" Лесковац  
Адреса: ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац  
ПИБ: 100524193  
Матични број: 07204752  
Интернет страница наручиоца: [www.vodovodle.rs](http://www.vodovodle.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 16/20 су добра - рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лица

Ненад Николић, [javne.nabavke@vodovodle.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodle.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у законском року.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 16/20 су добра - рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама)

Назив и ознака из општег речника набавке:

30200000 - рачунарска опрема и материјал

30125100 - патроне са тонером

### 2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1 - рачунари, опрема и софтвер

Партија 2 - тонери

### 3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 1. Врста добра

Рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама).

#### 2. Техничке карактеристике

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом добара.

#### 3. Квалитет

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом добара.

#### 4. Количина и опис добара

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом добара.

#### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом добара

#### 6. Начин и рок испоруке, рекламација

Испорука добара вршиће се на адреси Наручиоца, sukcesивно према потребама Наручиоца, у року од три дана од дана добијања наруџбенице, а констатоваће се документом о пријему.

У случају рекламације, добављач је дужан да изврши замену добара новим - исправним производом, најкасније у року од пет дана, од дана пријема рекламације.

#### 7. Место испоруке

Франко Наручилац ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређен и су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**4) Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона);

**5) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**1) Услов:** Изјава да су понуђена добра у складу са техничким захтевима и карактеристикама из конкурсне документације захтеваним у техничкој спецификацији.

**2) Услов:** Докази о техничким карактеристикама понуђених добара из конкурсне документације.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који се по Закону доказује достављањем у виду неоверене копије уколико је као таква предвиђена јавном набавком, што предметном набавком није предвиђено.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

- **Доказ:**

### **Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона

- **Доказ:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:** Ова дозвола није предвиђена предметном јавном набавком.

5) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона

- **Доказ:** Изјава понуђача (садржана у конкурсној документацији у обрасцу изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3).

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем тражених доказа:**

1) Услов:

**Доказ:** Изјава понуђача оверена потписом, дата под кривичном и материјалном одговорношћу да су понуђена добра у складу са техничким захтевима и карактеристикама из конкурсне документације захтеваним у техничкој спецификацији.

2) Услов:

**Доказ:**

- Каталог свих понуђених производа са обележеним позицијама флуо маркером добара која су понуђена и где су наведене њихове техничке карактеристике, **или**

- Спецификација добра за свако од понуђених добара са техничким карактеристика као доказ да испуњавају минимум захтеваних техничких карактеристика оверена потписом понуђача, **или**

- Списак интернет веза свих понуђених добара са посебно наведеном интернет везом до сваког од понуђених добара, уколико не постоји јединствени каталог свих понуђених производа или би припремање спецификација добра за свако од понуђених добара представљало понуђачу проблем због обимности, тј. потребног времена за припрему јединичне спецификације за свако од понуђених добара, оверен потписом понуђача.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 16/20 - Рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 16/20 - Рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда садржи документацију раздвојену на начин:

- \* коверта **Општа документација**: Докази по члану 75. Закона (Изјава из поглавља IV 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА), Образац трошкова припремања понуде (образац IX у конкурсној документацији) и Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији) **се пакују са назнаком "Општа документација"**.
- \* коверта **Документација по партијама**: Образац понуде (образац VI у конкурсној документацији), Модел уговора (образац VII у конкурсној документацији), Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора (образац XI у конкурсној документацији), Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), Образац техничка спецификација добара по партијама (образац XII у конкурсној документацији), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (дефинисано у овом поглављу под тачком 12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде) и тражени докази по члану 76. Закона о испуњености додатних услова понуђених добара **се пакују са назнаком "Партија бр. \_\_ (број партије)", за сваку партију засебно.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, са назнаком **"Понуда за ЈНМВ 16/20, за партију/е бр. \_\_ (уписати број партије/а) - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **27.07.2020. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда **одржаће се 27.07.2020. године у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца, ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен и потписан (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача,
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен и потписан (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити попуњен и потписан, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен и потписан (образац XI у конкурсној документацији),
- Образац Техничка спецификација - врста и опис добара који су предмет јавне набавке, попуњене све позиције, потписан и оверена свака страна (образац XII у конкурсној документацији) са траженим доказима,
- Средство финансијског обезбеђења, као гаранција за озбиљност понуде.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, попуњен и потписан (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте оверава потписом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији оверавају потписом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и оверавати потписом обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац изјаве о независној понуди, у складу са чланом 26. Закона - образац X у конкурсној документацији и образац IV 3. у конкурсној документацији - образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди и образац IV 3. у конкурсној документацији - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди оверава потписом образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе оверава потписом обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. став 4. Закона.

**3. Партије**

Предметна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - Рачунари, опрема и софтвер

Партија 2 - Тонери

**4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, са назнаком:

"**Измена** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Опозив** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"**Измена и допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив носиоца посла.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.1. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна Понуђача, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора.

### **9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:**

Понуђач ће предметну набавку извршавати sukcesивно према динамици коју одреди Наручилац у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом, франко Наручилац ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, сваког радног дана у року од три дана од тренутка добијања наруџбенице од стране Наручиоца.

Период испоруке добара је годину дана од потписивања уговора.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гарантни рок је минимално 2 године.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити пти запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** - Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављен захтев за регистрацију менице, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму и ОП образац.

Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14).

**12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - Понуђач којем буде додељен уговор, се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављен захтев за регистрацију менице, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму и ОП образац.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14).

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће бити закључен.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ 16/20**", на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, за Јавне набавке,
- електронским путем на адресу [javne.nabavke@vodovodle.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodle.rs), сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

## **17. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба у присуству овлашћених представника понуђача.

## **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV 3. конкурсне документације).

## **19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1 тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 21. Негативне референце

Наручилац ће у току поступка јавне набавке користити одредбе члана 82. Закона које гласе: Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл адресу [javne.nabavke@vodovodle.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodle.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и тада је у обавези да у делу позив на број (одобрење) поред тражених података, а како су дефинисани на интернет вези <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/> упише 16-20.

Упутство о начину уплате таксе захтева за заштиту права понуђача за уплату из Републике Србије и за уплату таксе из иностранства је доступно на интернет вези <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

Свако одступање од горе наведених упутстава приликом уплате таксе, сматраће се као да понуђач није исправно поднео захтев, тј. исти ће закључком бити одбачен као непотпун.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

### **23. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године

Понуда за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 16/20 - Рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама) за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача:	ДА            НЕ            (заокружити)
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_. \_\_. 2020. год.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РАЧУНАРИ, ОПРЕМА, СОФТВЕР И ТОНЕРИ (по партијама)****ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године**

Као одговор на ваш позив, достављамо понуду да извршимо сукцесивну набавку добара: Рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама) по техничкој спецификацији.

1. Вредност понуде за партију бр \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ је  
(уписати број партије) (уписати назив партије)

\_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

2. ПДВ \_\_\_\_\_ % (уписати стопу ПДВ-а): \_\_\_\_\_ динара

3. Укупна цена са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

4. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна;

5. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

6. Гарантни рок је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 месеца)

7. Време, начин, место и рок испоруке добара: радним даном од 7:00 до 15:00 часова, франко Наручилац ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, у року од три дана од дана добијања Наручиочеве наруџбенице

8. Начин испоруке: Наручилац задржава право сукцесивне набавке по потреби и количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања уговорене обавезе презуме целокупно специфицирана добра у количини по понуди и спецификацији.

9. Ова понуда укључује и образац техничке спецификације (врста и опис добара).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_.2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**Образац копирати за сваку партију за коју се подноси понуда**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, матични број 07204752, ПИБ 100524193, текући рачун бр. 160-7292-25 код банке "Banca Intesa" а.д. Београд, кога заступа в.д. директора Ристић Станиша, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

## У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чланова 39., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, спровео поступак за јавну набавку мале вредности добара - Рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама), у поступку ЈНМВ 16/20;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_.2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, изабрао Добављача за набавку добара.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: **Рачунари, опрема, софтвер и тонери за партију \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**  
 (уписати број партије) (уписати назив партије)

у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 16/20, понудом Понуђача и одредбама овог уговора као и стварним потребама Наручиоца.

## Члан 2.

Цена добара дата је понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године за партију \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (уписати број партије) (уписати назив партије) словима ( \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом словима ( \_\_\_\_\_).

Понуда и техничка спецификација добара чине саставни део овог уговора.

Цене утврђене понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године Добављач нема права да повећава за време трајања овог уговора.

Цену утврђену понудом за време извршења овог уговора, Добављач може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке које издаје месечно Завод за статистику Републике Србије.

Као доказ о промени цена Добављач је дужан да достави Наручиоцу званичан документ Републичког завода за статистику.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену на начин и у роковима одређеним понудом и то на текући рачун Добављача.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна Добављача, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна, на текући рачун Добављача.

## Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу изврши сукцесивну набавку добара из члана 1. овог уговора, по достављеној наруџбеници Наручиоца и на начин, месту и у роковима одређеним наруџбеницом.

Наручилац задржава право сукцесивне набавке по потреби у количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања уговорене обавезе презуме целокупно специфицирана добра у количини по понуди и спецификацији.

Количине су оријентационо дате у спецификацији и могу се мењати зависно од услова и потребе одржавања система.

Време, начин, место и рок испоруке добара: сваког радног дана, Франко Наручилац ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, 16000 Лесковац, у року од три дана од тренутка добијања наруџбенице од стране Наручиоца.

## Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда:

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу без жираната у корист Наручиоца;
- менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене добара, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу";
- захтев за регистрацију менице;
- картон депонованих потписа;
- ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

У случају да Добављач не испуњава своју обавезу из уговора, Наручилац има право да активира тражено средство финансијског обезбеђења (меницу).

## Члан 5.

Важност овог уговора је годину дана од дана обостраног потписивања или до висине укупно уговореног износа из члана 2. овог уговора.

Овај уговор може престати на основу споразума, раскидом, а у сваком случају, уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен.

Током периода важења овог уговора, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## Члан 6.

Измене током трајања уговора примењиваће се у складу са чланом 115. Закона.

Све измене, допуне и раскид овог уговора вршиће се у писменој форми.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 7.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

## Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи годину дана од дана обостраног потписивања или до висине укупно уговореног износа из члана 2. овог уговора.

## Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по два примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

**Напомене:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

**Образац копирати за сваку партију за коју се подноси понуда**



## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## Партија 1 - РАЧУНАРИ, ОПРЕМА И СОФТВЕР

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Јединична цена (без ПДВ-а)	Остали трошкови (без ПДВ-а)	Укупна цена са осталим трошковима (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупна цена (са ПДВ-ом)
	1.	2.	3.	4.	5. (3.+4.)	6.	7. (5.+6.)
1.	РАЧ 1	КОМ.					
2.	РАЧ 2	КОМ.					
3.	РАЧ 3	КОМ.					
4.	НОУ 1	КОМ.					
5.	НОУ 2	КОМ.					
6.	МОН 1	КОМ.					
7.	МОН 2	КОМ.					
8.	ТАС 1	КОМ.					
9.	МИШ 1	КОМ.					
10.	МИШ 2	КОМ.					
11.	ШТА 1	КОМ.					
12.	ШТА 2	КОМ.					
13.	ШТА 3	КОМ.					
14.	ШТА 4	КОМ.					
15.	МФУ 1	КОМ.					
16.	СКЕ 1	КОМ.					
17.	УПС 1	КОМ.					
18.	САВ 1	КОМ.					
19.	УСБ 1	КОМ.					
20.	ЕХД 1	КОМ.					
21.	СВЧ 1	КОМ.					
22.	СВЧ 2	КОМ.					
23.	КИТ 1	КОМ.					
24.	СОФ 1	КОМ.					
25.	СОФ 2	КОМ.					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати врсту трошкова (словима) и износ трошкова без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати укупну цену са осталим трошковима без ПДВ-а (сабрати колону 3. и колону 4.);
- у колони 6. уписати укупан износ ПДВ-а;
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## Партија 2 - ТОНЕРИ

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Јединична цена (без ПДВ-а)	Остали трошкови (без ПДВ-а)	Укупна цена са осталим трошковима (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупна цена (са ПДВ-ом)
	1.	2.	3.	4.	5. (3.+4.)	6.	7. (5.+6.)
1.	ТОН 1	касета					
2.	ТОН 2	касета					
3.	ТОН 3	касета					
4.	ТОН 4	касета					
5.	ТОН 5	касета					
6.	ТОН 6	кетриц					
7.	ТОН 7	касета					
8.	ТОН 8	касета					
9.	ТОН 9	касета					
10.	ТОН 10	касета					
11.	ТОН 11	касета					
12.	ТОН 12	касета					
13.	ТОН 13	касета					
14.	ТОН 14	касета					
15.	ТОН 15	касета					
16.	ТОН 16	касета					
17.	ТОН 17	касета					
18.	ТОН 18	касета					
19.	ТОН 19	касета					
20.	ТОН 20	касета					
21.	ТОН 21	касета					
22.	ТОН 22	касета					
23.	ТОН 23	касета					
24.	ТОН 24	касета					
25.	ТОН 25	касета					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати врсту трошкова (словима) и износ трошкова без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати укупну цену са осталим трошковима без ПДВ-а (сабрати колону 3. и колону 4.);
- у колони 6. уписати укупан износ ПДВ-а;
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 16/20 - Рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама), као понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО ТРОШКОВИ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 16/20 - Рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 16/20 - рачунари, опрема, софтвер и тонери (по партијама), за потребе ЈКП "Водовод" Лесковац, дајем

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити:

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу без жираната у корист Наручиоца;
- менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене добара, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу";
- захтев за регистрацију менице;
- картон депонованих потписа;
- ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

## XII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПАРТИЈА 1 - РАЧУНАРИ, ОПРЕМА И СОФТВЕР

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Рачунар са оперативним системом напредна конфигурација - РАЧ 1	ком.	6		
2	Рачунар са оперативним системом основна конфигурација - РАЧ 2	ком.	7		
3	Рачунар/Сервер са оперативним системом - РАЧ 3	ком.	4		
4	Ноутбук рачунар са оперативним системом основна конфигурација - НОУ 1	ком.	1		
5	Ноутбук рачунар са оперативним системом напредна конфигурација - НОУ 2	ком.	1		
6	Монитор 19" - МОН 1	ком.	9		
7	Монитор 23.5" - МОН 2	ком.	5		
8	Тастатура - ТАС 1	ком.	21		
9	Оптички миш - МИШ 1	ком.	26		
10	Оптички бежични миш - МИШ 2	ком.	7		
11	Штампач А4 ласерски - ШТА 1	ком.	8		
12	Штампач за рачуне - ШТА 2	ком.	1		
13	Штампач А3 у боји ласерски - ШТА 3	ком.	1		
14	Штампач матрични - ШТА 4	ком.	2		
15	Мултифункционални уређај - МФУ 1	ком.	4		
16	Скенер А4 - СКЕ 1	ком.	1		
17	УПС стабилизатор напона - УПС 1	ком.	3		
18	Савијачица папира - САВ 1	ком.	1		
19	УСБ флеш меморија - УСБ 1	ком.	11		
20	Екстерни хард диск - ЕХД 1	ком.	2		
21	Свич 24 канала - СВЧ 1	ком.	2		
22	Свич 8 канала - СВЧ 2	ком.	6		
23	"Maintenance kit" за HP Laser Jet Enterprise M806dn - КИТ 1	ком.	2		
24	MS Office 2019 Home&Business-СОФ 1	ком.	25		
25	Лиценца за антивирус софтвер-СОФ 2	ком.	20		
УКУПНО:					

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

1. Рачунар са оперативним системом напредна конфигурација - РАЧ 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Процесор	Intel CORE i5 procesor или одговарајући број процесорских језгра $\geq 6$ , cache 9MB радни такт процесорског језгра $\geq 4.1\text{GHz}$		
Меморија	$\geq 8\text{ GB DDR4}$		
Хард диск	$\geq 1\text{TB SATA / 7200}$ обртаја		
Графичка картица	2GB GDDR5/HDMI/DVI/VGA/128bit или одговарајућа		
Оптички уређај	DWD-RW		
Мрежа	Gigabit LAN 10/100/1000Mbps (RJ45)	ДА	(заокружити)
Повезивање	$\geq 4 \times \text{USB 2.0 / } 2 \times \text{USB 3.0}$	ДА	(заокружити)
Кућиште	TOWER кућиште са ручком за ношење / Прикључци са предње стране кућишта минимум $2 \times \text{USB 3.0}$		
Енергетска ефикасност	WEE, CE, ROHS	ДА	(заокружити)
Оперативни систем	Windows 10 PRO, 64bit	ДА	(заокружити)
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције	ДА	(заокружити)
Остало	YU тастатура са одвојеним нумеричким делом и оптички миш (USB)	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

2. Рачунар са оперативним системом основна конфигурација - РАЧ 2

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Процесор	Intel® Pentium® G4600 или одговарајући број процесорских језгра $\geq 2$ , cache 3MB радни такт процесорског језгра $\geq 3,6\text{GHz}$		
Меморија	$\geq 4\text{GB DDR4}$		
Хард диск	$\geq 1\text{TB SATA / 7200}$ обртаја		
Графичка картица	интегрисана		
Оптички уређај	DWD-RW		
Мрежа	Gigabit LAN 10/100/1000Mbps (RJ45)	ДА	(заокружити)
Повезивање	$\geq 2 \times \text{USB 3.0, } 2 \times \text{USB 2.0}$	ДА	(заокружити)
Кућиште	TOWER кућиште са ручком за ношење / Прикључци са предње стране кућишта минимум $2 \times \text{USB 3.0}$		
Енергетска ефикасност	WEE, CE, ROHS	ДА	(заокружити)
Оперативни систем	Windows 10 PRO, 64bit	ДА	(заокружити)
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције	ДА	(заокружити)
Остало	YU тастатура са одвојеним нумеричким делом и оптички миш (USB)	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

3. Рачунар/Сервер са оперативним системом - РАЧ 3:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Процесор	Intel® Core® i7 9th Generation или одговарајући број процесорских језгра ≥ 8 радни такт процесорског језгра ≥ 3 GHz, cache 12MB		
Меморија	≥ 8GB DDR4		
Хард диск	≥ 1TB SATA / 7200 обртаја		
Графичка картица	2GB GDDR5/HDMI/DVI/VGA/128bit или одговарајућа		
Оптички уређај	DWD-RW		
Напајање	700W, активни PFC, 14cm ventilator, 24-pinski konektor x1, ATX12V x 1, SATA x 6, FDD x 1, PCIe x2, Molex x4		
Мрежа	Gigabit LAN 10/100/1000Mbps (RJ45)	ДА	(заокружити)
Повезивање	≥ 2x USB 3.0, 2x USB 2.0	ДА	(заокружити)
Кућиште	TOWER кућиште са ручком за ношење / Прикључци са предње стране кућишта мин. 2 x USB 3.0		
Енергетска ефикасност	WEE, CE, ROHS	ДА	(заокружити)
Оперативни систем	Windows 10 PRO, 64bit	ДА	(заокружити)
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције	ДА	(заокружити)
Остало	YU тастатура са одвојеним нумеричким делом и оптички миш (USB)	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			

4. Ноутбук рачунар са оперативним системом основна конфигурација - НОУ 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Процесор	Intel Pentium G5405U или одговарајући број процесорских језгра ≥ 2, 2MB cache радни такт процесорског језгра ≥ 2.3 GHz		
Меморија	≥ 4GB DDR4		
Хард диск	≥ SSD 256		
Графичка картица	NVIDIA GeForce 610M са 2GB DDR5 сопствене меморије или одговарајућа		
Екран	15,6" FullHD		
Мрежа	WLAN 802.11a/b/g/n/ac, Gigabit LAN 10/100/1000Mbps	ДА	(заокружити)
Повезивање	≥ 1x USB 2.0, 2x USB 3.1, HDMI, RJ 45	ДА	(заокружити)
Начин уноса података	Тастатура са одвојеним нумеричким делом, TouchPad	ДА	(заокружити)
Батерија	Li-Ion	ДА	(заокружити)
Оперативни систем	Windows 10 PRO, 64bit	ДА	(заокружити)
Остало	Торба за ношење и оптички миш USB	ДА	(заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:			



## 5. Ноутбук рачунар са оперативним системом напредна конфигурација - НОУ 2

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Процесор	Intel Pentium Core i5 10th Generation или одговарајући, број процесорских језгра $\geq 4$ , 6MB cache, радни такт процесорског језгра $\geq 4.2$ GHz		
Меморија	$\geq 8$ GB DDR4		
Хард диск	$\geq$ SSD 256 NVMe		
Графичка картица	NVIDIA GeForce 610M са 2GB DDR5 сопствене меморије или одговарајућа		
Екран	15,6" FullHD		
Оптички уређај	DVD-RW		
Мрежа	WLAN 802.11a/b/g/n/ac, Gigabit LAN 10/100/1000Mbps	ДА	(заокружити)
Повезивање	$\geq 1$ x USB 2.0, 1x USB 3.1, HDMI, RJ 45	ДА	(заокружити)
Начин уноса података	Тастатура са одвојеним нумеричким делом, TouchPad	ДА	(заокружити)
Батерија	Li-Ion	ДА	(заокружити)
Оперативни систем	Windows 10 PRO, 64bit	ДА	(заокружити)
Остало	Торба за ношење и оптички миш USB	ДА	(заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:		

## 6. Монитор 19" - МОН 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Тип	LED $\geq 19$ "		
Резолуција и однос екрана	$\geq 1366 \times 768$ , 16:9		
Време одзива и контраст екрана	$\leq 5$ ms		
	Јединична цена без ПДВ-а:		

## 7. Монитор 23.5" - МОН 2

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Тип	LED $\geq 23.5$ "		
Резолуција и однос екрана	$\geq 1920 \times 1080$ , 16:9		
Време одзива и контраст екрана	$\leq 5$ ms		
	Јединична цена без ПДВ-а:		

8. Тастатура - ТАС 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђених модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Производ	Tastatura YU - Genius KB-110X или одговарајућа	
Повезивање	USB	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

9. Оптички миш - МИШ 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђених модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Производ	Miš - Genius DX-110X или одговарајући	
DPI	1000	ДА (заокружити)
Подлога за миша		ДА (заокружити)
Повезивање	USB	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

10. Оптички бежични миш - МИШ 2

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђених модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Производ	Miš - LOGITECH M171 или одговарајући	
DPI	1000	ДА (заокружити)
Домет	≥10m	ДА (заокружити)
Повезивање	USB nano	ДА (заокружити)
Јединична цена без ПДВ-а:		

11. Штампач А4 ласерски - ШТА 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Произвођач и модел	HP LaserJet Pro M203dn или одговарајући	
Тип	Ласер	ДА (заокружити)
Подржани формат штампе	A4 - двострана штампа	ДА (заокружити)
Обострано штампање	Аутоматско	ДА (заокружити)
Процесор	≥800Mhz	ДА (заокружити)
Меморија	≥256	ДА (заокружити)
Повезивање	USB 2.0, LAN, RJ45	ДА (заокружити)
Остало	USB кабал	ДА (заокружити)
Цена без ПДВ-а (1):		
Тонер за понуђени модел:		<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>
Цена оригиналног тонера без ПДВ-а (2):		
Јединична цена без ПДВ-а (1+2):		

## 12. Штампач за рачуне - ШТА 2

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Произвођач и модел	HP LaserJet Enterprise M806dn или одговарајући	
Тип	Ласер	
Подржани формат штампе	A3	
Резолуција штампе	1200 x 1200 dpi	
Обострано штампање	Аутоматско	
Месечни обим штампе	до 50.000 страна	
Брзина штампе црна	Normal: Up to 55 ppm [1]	
FIRST PAGE OUT (READY)	Black: As fast as 8.5 sec [2]	
FIRST PAGE OUT (SLEEP)	Black: As fast as 16 sec [2]	
DUTY CYCLE (MONTHLY, LETTER)	Up to 300,000 pages	
PROCESSOR SPEED	800 MHz	
DISPLAY	4.3" touchscreen, LCD (color graphics, 480 x 272)	
REPLACEMENT CARTRIDGES	HP 25X Black LaserJet Toner Cartridge (34.5k yield) CF325X [4]	
MOBILE PRINTING CAPABILITY	HP ePrint; Apple AirPrint™; Mopria™-certified; Mobile Apps	
WIRELESS CAPABILITY	Optional, enabled with purchase of a hardware accessory	
CONNECTIVITY, STANDARD	2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Foreign Interface; 1 Hardware Integration Pocket; 2 Internal USB Host	
NETWORK READY	Standard (built-in Ethernet)	
MEMORY	1 GB	
MAXIMUM MEMORY	1.5 GB	
INTERNAL STORAGE	Standard, 8 GB Solid State Drive (SSD)	
PAPER HANDLING OUTPUT, STANDARD	500 sheet face-down tray, 100 sheet face-up tray	
PAPER HANDLING INPUT, STANDARD	Two 500-sheet input trays, 100-sheet multi-purpose tray	
PAPER HANDLING OUTPUT, OPTIONAL	3000-sheet stapler/stacker, stapler/stacker with hole punch, or Stapler/stacker with booklet maker	
MAXIMUM OUTPUT CAPACITY (SHEETS)	Up to 600 sheets (20 lb bond)	
Остало	USB кабал	ДА (заокружити)
	Цена без ПДВ-а (1):	
	Тонер за понуђени модел:	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>
	Цена оригиналног тонера без ПДВ-а (2):	
	Јединична цена без ПДВ-а (1+2):	

13. Штампач А3 у боји ласерски - ШТА 3

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	HP Color Laserjet Professional CP5225dn или одговарајући		
Тип	Ласер	ДА	(заокружити)
Подржани формат штампе	А3	ДА	(заокружити)
Резолуција штампе	600 x 600 dpi	ДА	(заокружити)
Обострано штампање	Аутоматско	ДА	(заокружити)
Минимална брзина штампе	20 страница / минут	ДА	(заокружити)
Месечни обим штампе	преко 75.000 страна	ДА	(заокружити)
Процесор	≥540Mhz	ДА	(заокружити)
Меморија	≥448Mb	ДА	(заокружити)
Повезивање	USB 2.0, LAN	ДА	(заокружити)
Остало	USB кабал	ДА	(заокружити)
	Цена без ПДВ-а (1):		
	Оригинални тонер за понуђени модел Black	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
	Цена оригиналног тонера - Black без ПДВ-а (2):		
	Јединична цена без ПДВ-а (1+2):		

14. Штампач матрични - ШТА 4

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	EPSON LX-350 или одговарајући		
Тип	9pin 347cps(12cpi) 1+4 копија Parallel	ДА	(заокружити)
Повезивање	USB 2.0, LAN	ДА	(заокружити)
Остало	USB кабал	ДА	(заокружити)
	Јединична цена без ПДВ-а:		

15. Мултифункционални уређај - МФУ 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	MFP HP LaserJet M227fdw или одговарајући		
Тип штампе	Ласер	ДА	(заокружити)
Подржани формат штампе	А4	ДА	(заокружити)
Процесор	≥800Mhz	ДА	(заокружити)
Меморија	≥256	ДА	(заокружити)
Обострано штампање	Аутоматско	ДА	(заокружити)
ADF	auto document feeder	ДА	(заокружити)
Месечни обим штампе	преко 30000 страна	ДА	(заокружити)
Повезивање	USB 2.0, LAN,	ДА	(заокружити)
Остало	USB кабал	ДА	(заокружити)
	Цена без ПДВ-а (1):		
	Тонер за понуђени модел:	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
	Цена оригиналног тонера без ПДВ-а (2):		
	Јединична цена без ПДВ-а (1+2):		

16. Скенер А4 - СКЕ 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	Canon LIDE 400 или одговарајући		
Тип	Flatbed		
Формат папира	A4		
Резолуција скенера	≥ 2400x2400dpi		
Повезивање	USB 2.0	ДА	(заокружити)
Остало	USB кабал	ДА	(заокружити)
		Јединична цена без ПДВ-а:	

17. УПС стабилизатор напона - УПС 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	Powermust 800EG Line Interactive Schuko или одговарајући		
Капацитет	850VA/480W	ДА	(заокружити)
Пуњење батерије	4-6 сати на 90% капацитета	ДА	(заокружити)
Индикатори	LED, Audio	ДА	(заокружити)
Тип повезивања	2 x Šuko	ДА	(заокружити)
		Јединична цена без ПДВ-а:	

18. Савијачица папира - САВ 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Произвођач и модел	HEFTER TF Mega-S или одговарајућа		
Формат папира	A4	ДА	(заокружити)
Подржани формат савијања	Z на трећину	ДА	(заокружити)
Брзина савијања	120 листова у минути	ДА	(заокружити)
Дисплеј	четвороцифрени екран са бројачем	ДА	(заокружити)
Магацин	200 листова 80-грамског папира	ДА	(заокружити)
Максимална тежина папира	50-150 грама	ДА	(заокружити)
		Јединична цена без ПДВ-а:	

19. УСБ флеш меморија - УСБ 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Капацитет	≥ 32Gb	ДА	(заокружити)
Тип повезивања	USB 3.0	ДА	(заокружити)
		Јединична цена без ПДВ-а:	

20. Екстерни хард диск - ЕХД 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Произвођач и модел	HDD 2TB WD WDBU6Y0020BBK-WESN или одговарајући		
Формат	2.5"	ДА	(заокружити)
Капацитет	2TB	ДА	(заокружити)
Повезивање	USB 3.0	ДА	(заокружити)
		Јединична цена без ПДВ-а:	

21. Свич 24 канала - СВЧ 1

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Произвођач и модел	Lan Switch TP-Link TL-SG1024DE или одговарајући		
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Портови	24 x LAN / WAN портова 10/100/1000Mb/s	ДА	(заокружити)
Брзина	10/100/1000Mbps	ДА	(заокружити)
		Јединична цена без ПДВ-а:	

22. Свич 8 канала - СВЧ 2

	Техничке карактеристике	Понуђени модел	
Произвођач и модел	Lan Switch TP-Link TL-SG1008D или одговарајуће		
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>		
Портови	8 x LAN / WAN портова 10/100/1000Mb/s	ДА	(заокружити)
Брзина	10/100/1000Mbps	ДА	(заокружити)
		Јединична цена без ПДВ-а:	

23. "Maintenance kit" за HP Laser Jet Enterprise M806dn - КИТ 1

	Техничке карактеристике	
Производ	HP LaserJet 220V Maintenance/Fuser Kit(C2H57A)	
		Јединична цена без ПДВ-а:

24. MS Office 2019 Home&Business - СОФ 1

	Техничке карактеристике	Понуђени софтвер
Производ	Microsoft Office Home and Business 2019 English	
		Јединична цена без ПДВ-а:

25. Лиценца за антивирус софтвер - СОФ 2

	Техничке карактеристике	Понуђени софтвер
Назив понуђеног модела	<i>(уписати тачан назив понуђеног модела)</i>	
Производ	Kaspersky Antivirus License Pack 1 Dt Renewal 1 Year	

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2 - ТОНЕРИ**

Ред. бр.	Назив штампача за који је потребан тонер	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	CANON LBP2900 i-SENSYS - ТОН 1	касета	2		
2.	CANON LBP3010B i-SENSYS - ТОН 2	касета	12		
3.	CANON LBP6000B i-SENSYS - ТОН 3	касета	3		
4.	CANON MF4550d i-SENSYS - ТОН 4	касета	6		
5.	ESPON AL-M200 - ТОН 5	касета	18		
6.	HP DeskJet F2480 (black) - ТОН 6	кетриц	2		
7.	HP LaserJet P1102 - ТОН 7	касета	33		
8.	HP LaserJet Pro M203dn i MFP M227sdn - ТОН 8	касета	54		
9.	HP LaserJet 1018 - ТОН 9	касета	6		
10.	HP LaserJet 1020 - ТОН 10	касета	2		
11.	HP LaserJet P2055dn - ТОН 11	касета	6		
12.	HP LaserJet Pro M201dw - ТОН 12	касета	2		
13.	HP LaserJet Pro MFP M127fn - ТОН 13	касета	6		
14.	HP LaserJet Enterprise M806dn - ТОН 14	касета	18		
15.	HP Color LaserJet Pro M452dn (cyan) - ТОН 15	касета	3		
16.	HP Color LaserJet Pro M452dn (magenta) - ТОН 16	касета	3		
17.	HP Color LaserJet Pro M452dn (yellow) - ТОН 17	касета	3		
18.	HP Color LaserJet Pro M452dn (black) - ТОН 18	касета	5		
19.	KONICA MINOLTA Bizhub 185 - ТОН 19	касета	18		
20.	KONICA MINOLTA Bizhub 226 - ТОН 20	касета	18		
21.	KYOCERA FS-1020MFP i FS-1040 - ТОН 21	касета	24		
22.	KYOCERA FS-1125MFP i FS-1060DN - ТОН 22	касета	32		
23.	SAMSUNG ML-1610 - ТОН 23	касета	24		
24.	SAMSUNG ML-1640 - ТОН 24	касета	8		
25.	XEROX Phaser 3250 - ТОН 25	касета	48		
				<b>УКУПНО:</b>	

**Напомене:** Тонери се користе за штампаче који су у гарантном року.  
За штампаче под редним бројем 14. и 15.-18. обавеза понуђача је да понуди и касније испоручује само оригиналне тонере.

**Сагласан сам да сви трошкови сервисирања или обавеза куповине новог уређаја, уколико се утврди сервисом да је проблем настао коришћењем неадекватних тонера тј. тонера који нису препоручени за коришћење од стране произвођача штампача, пада на терет Понуђача/Добављача.**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год.

\_\_\_\_\_

1. Тонер - ТОН 1:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	CANON LBP2900 i-SENSYS	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

2. Тонер - ТОН 2:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	CANON LBP3010B i-SENSYS	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

3. Тонер - ТОН 3:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	CANON LBP6000B i-SENSYS	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

4. Тонер - ТОН 4:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	CANON MF4550D i-SENSYS	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

5. Тонер - ТОН 5:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	EPSON AL-M200	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

6. Тонер - ТОН 6:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP DeskJet F2480 - black	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

7. Тонер - ТОН 7:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP LaserJet P1102	
	Јединична цена без ПДВ-а:	



8. Тонер - ТОН 8:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP LaserJet Pro M203dn i MFP M227sdn	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

9. Тонер - ТОН 9:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP LaserJet 1018	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

10. Тонер - ТОН 10:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP LaserJet 1020	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

11. Тонер - ТОН 11:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP LaserJet P2055dn	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

12. Тонер - ТОН 12:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP LaserJet Pro M201dw	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

13. Тонер - ТОН 13:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP LaserJet Pro MFP M127fn	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

14. Тонер - ТОН 14:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP LaserJet Enterprise M806dn	оригинални тонер
	Јединична цена без ПДВ-а:	

15. Тонер - ТОН 15:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP Color LaserJet Pro M452dn - cyan	оригинални тонер
	Јединична цена без ПДВ-а:	

16. Тонер - ТОН 16:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP Color LaserJet Pro M452dn - magenta	оригинални тонер
	Јединична цена без ПДВ-а:	

17. Тонер - ТОН 17:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP Color LaserJet Pro M452dn - yellow	оригинални тонер
	Јединична цена без ПДВ-а:	

18. Тонер - ТОН 18:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	HP Color LaserJet Pro M452dn - black	оригинални тонер
	Јединична цена без ПДВ-а:	

19. Тонер - ТОН 19:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	KONICA MINOLTA Bizhub 185	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

20. Тонер - ТОН 20:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	KONICA MINOLTA Bizhub 226	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

21. Тонер - ТОН 21:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	KYOCERA FS-1020MFP i FS-1040	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

22. Тонер - ТОН 22:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	KYOCERA FS-1125MFP i FS-1060DN	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

23. Тонер - ТОН 23:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	SAMSUNG ML-1610	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

24. Тонер - ТОН 24:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	SAMSUNG ML-1640	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

25. Тонер - ТОН 25:

	Техничке карактеристике	Понуђени модел
Назив понуђеног тонера	<i>(уписати тачан назив произвођача и понуђеног модела)</i>	
Штампач	XEROX Phaser 3250	
	Јединична цена без ПДВ-а:	

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_. \_\_. 2020. год.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_